

EN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS DOCE CON CINCO MINUTOS DEL DOS DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS., LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD); EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD; **ANTONIO CADENA BASURTO**, DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COTECIAD, EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO; **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL COTECIAD; VOCALES; **MARISOL AYALA PANIAGUA**, DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO; **MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO**, DIRECTOR JURÍDICO; **LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; **LIC. FERNANDO ROSIQUE CASTILLO**, DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS; **URB. RUBÉN ALAN SALAZAR SANTANA**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD; **JESSICA LUCERO GODINEZ AMARAL**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO; **LIC. JUAN ROMERO DURAN**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS; **JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS CASTRO**, SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES; **LIC. ANA LILIA BARREDA TORALES**, SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; SUPLENCIA DEL ASESOR; **ABIGAIL MERCEDES PANIAGUA MARTPIN**, **DR. OCTAVIO ELEAZAR ARROYO ZAVALA**, SECRETARIO PARTICULAR, J.U.D DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES; INVITADA PERMANENTE; **MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**, J.U.D. DE AUDITORÍAS. Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 11, 23 Y 24, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO CON NÚMERO DE REGISTRO: **MEO-COTECIAD-23-AZC-3D73FA06**; SE LLEVÓ A CABO LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TENIENDO EL SIGUIENTE:-----

-ORDEN DEL DÍA

- 1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM-----
- 2.- INFORME DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL --
- 3.- APROBACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS NI
SECUNDARIOS (BAJA INMEDIATA 2025-2026) -----

Azcapotzalco, Ciudad de México a 02 de octubre de 2026

4. APROBACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS (BAJA DOCUMENTAL 2026)-----

5. CIERRE DE LA SESIÓN. -----

-----**DESARROLLO DE LA SESIÓN**-----

EN SU CALIDAD DE SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** DECLARÓ FORMALMENTE INICIADA LA **SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA** DEL COMITÉ Y CEDIÓ EL USO DE LA PALABRA A LA SECRETARIA EJECUTIVA, **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, QUIEN PROCEDIÓ A VERIFICAR LA ASISTENCIA DE LAS PERSONAS INTEGRANTES Y, EN CONSECUENCIA, A CONFIRMAR LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN. -----

ACTO SEGUIDO, LA **SECRETARIA EJECUTIVA** PROCEDIÓ A REALIZAR EL **PASE DE LISTA** DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ Y, UNA VEZ VERIFICADA SU ASISTENCIA, INFORMÓ QUE SE CONTABA CON EL **QUÓRUM NECESARIO** PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN. -----

EN SEGUIDA, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, EN SU CALIDAD DE SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ, **DECLARÓ FORMALMENTE LA VALIDEZ DE LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA** DEL COTECIAD, UNA VEZ VERIFICADA LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL NECESARIO PARA SU CELEBRACIÓN, Y SOLICITÓ DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA, PARA LO CUAL **CEDIÓ EL USO DE LA PALABRA AL SECRETARIO TÉCNICO**, ANTONIO CADENA BASURTO. -----

POR CONSIGUIENTE, EL **SECRETARIO TÉCNICO**, PROCEDIÓ A DAR **LECTURA AL ORDEN DEL DÍA**, Y UNA VEZ CONCLUIDA LA LECTURA SE SOMETIÓ A **VOTACIÓN PARA SU APROBACIÓN** DE LAS Y LOS INTEGRANTES. -----

ACTO SEGUIDO, EL **SECRETARIO TÉCNICO**, INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE, UNA VEZ SOMETIDO A CONSIDERACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, EL **ORDEN DEL DÍA FUE APROBADO POR UNANIMIDAD**. -----

A CONTINUACIÓN, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** AGRADECIÓ LA PARTICIPACIÓN DEL SECRETARIO TÉCNICO Y SOLICITÓ **DAR CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA. -----

EN USO DE LA PALABRA, EL **SECRETARIO TÉCNICO**, DIO **LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA, CORRESPONDIENTE AL **"INFORME DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL"**, Y CEDIÓ LA PALABRA AL MTRO. **DANIEL GARCIA MUÑOZ**. -----

2



Azcapotzalco, Ciudad de México a 02 de octubre de 2026

EL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ, HIZO USO DE LA PALABRA Y PRESENTÓ EL "INFORME DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL", DANDO CUENTA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, RELACIONADAS CON LA REVISIÓN Y VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SE INFORMÓ SOBRE LOS TRABAJOS EFECTUADOS PARA DETERMINAR SU SITUACIÓN ARCHIVÍSTICA Y LA PROCEDENCIA DE SU DESTINO FINAL. COMO RESULTADO DE DICHA VALORACIÓN, SE DETERMINÓ LA DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE **BAJA DOCUMENTAL**, CORRESPONDIENTE A AQUELLA QUE **HABÍA CUMPLIDO CON SU TEMPORALIDAD DE CONSERVACIÓN Y EN LA CUAL NO SE IDENTIFICARON VALORES SECUNDARIOS** QUE JUSTIFICARAN SU CONSERVACIÓN PERMANENTE. SE IDENTIFICÓ LA DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE **BAJA INMEDIATA**, RESPECTO DE LA CUAL **SE DETERMINÓ LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS NI SECUNDARIOS**, POR LO QUE, UNA VEZ REALIZADA LA VALORACIÓN CORRESPONDIENTE, SE CONSIDERÓ PROCEDENTE SU BAJA CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. CON LO ANTERIOR, EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DIO CUENTA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, ASÍ COMO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA SU **BAJA DOCUMENTAL Y BAJA INMEDIATA**, DE CONFORMIDAD CON LA VALORACIÓN EFECTUADA.

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS AGRADECIÓ LA PARTICIPACIÓN DEL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ Y, POSTERIORMENTE, **PREGUNTÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI EXISTÍAN OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS** RESPECTO DE LO ANTERIORMENTE EXPUESTO. AL NO HABERSE PRESENTADO OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS, **SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO SOMETER A VOTACIÓN EL "INFORME DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL"**.

EN ATENCIÓN A LA INSTRUCCIÓN DE LA PRESIDENCIA, EL **SECRETARIO TÉCNICO SOMETIÓ A VOTACIÓN EL "INFORME DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL"**.

ACTO SEGUIDO INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE POR **UNANIMIDAD SE APROBÓ EL "INFORME DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL"**.

EL PRESIDENTE SOLICITÓ AL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ REMITIR EL:

ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXT7/2026-01

PARA SU REMISIÓN AL ÓRGANO COMPETENTE EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A EFECTO DE QUE SE PRODUZCAN LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.

3

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO DAR CUENTA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

EL SECRETARIO TÉCNICO INFORMÓ QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDÍA A LA "APROBACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS NI SECUNDARIOS (BAJA INMEDIATA 2025-2026)", Y CEDIÓ EL USO DE LA PALABRA AL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ, PARA QUE REALIZARA LA PRESENTACIÓN CORRESPONDIENTE.

EL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ AGRADECIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO Y MANIFESTÓ QUE, EN ATENCIÓN A LA INSTRUCCIÓN EMITIDA POR LA ALCALDESA, MEDIANTE LA CIRCULAR ALCALDÍA-AZCA/2025-004, RELATIVA A LA REGULARIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE, Y CONSIDERANDO QUE PREVIAMENTE NO SE CONTABA CON UN PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE DICHOS ARCHIVOS, SE LLEVÓ A CABO EL PROCESO DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, CON LA FINALIDAD DE REGULARIZAR SU SITUACIÓN ARCHIVÍSTICA Y DETERMINAR SU PROCEDENCIA Y DESTINO FINAL. LA DOCUMENTACIÓN CONSIDERADA PARA BAJA INMEDIATA HABÍA SIDO OBJETO DE LA REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE POR PARTE DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR SU PROCEDENCIA Y DESTINO FINAL. SE HIZO CONSTAR QUE, COMO PARTE DE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN, EL GRUPO DE TRABAJO REALIZÓ LA REVISIÓN FÍSICA DEL 30% DE LA DOCUMENTACIÓN, CORRESPONDIENTE A UN UNIVERSO DE 834 TORRES DE 55 CENTÍMETROS, EQUIVALENTES A UN VOLUMEN APROXIMADO TOTAL DE 274.98 METROS LINEALES, CON UN PESO APROXIMADO DE 13,749 KILOGRAMOS. DICHA REVISIÓN SE LLEVÓ A CABO CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y CONTAR CON ELEMENTOS PARA DETERMINAR SU PROCEDENCIA PARA BAJA INMEDIATA. DERIVADO DE DICHO PROCESO DE REVISIÓN Y VALORACIÓN, SE DETERMINÓ QUE LA DOCUMENTACIÓN NO PRESENTABA VALORES PRIMARIOS NI SECUNDARIOS, AL NO IDENTIFICARSE ELEMENTOS QUE JUSTIFICARAN SU CONSERVACIÓN POR RAZONES ADMINISTRATIVAS, LEGALES, FISCALES O CONTABLES, NI VALORES HISTÓRICOS, TESTIMONIALES O EVIDENCIALES QUE AMERITARAN SU CONSERVACIÓN PERMANENTE. DE IGUAL MANERA, SE HIZO CONSTAR QUE LA DOCUMENTACIÓN HABÍA CUMPLIDO CON LA TEMPORALIDAD DE CONSERVACIÓN CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA APLICABLES. POR LO ANTERIOR, Y UNA VEZ CONCLUIDOS LOS TRABAJOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL, SE DETERMINÓ QUE LA DOCUMENTACIÓN REUNÍA LAS CONDICIONES PARA SER CONSIDERADA PARA BAJA INMEDIATA, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA SU DESTINO FINAL.

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS AGRADECIÓ LA PARTICIPACIÓN DEL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ Y, POSTERIORMENTE, PREGUNTÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI EXISTÍAN OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS RESPECTO DE LO ANTERIORMENTE EXPUESTO. AL NO HABERSE PRESENTADO OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS, SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO SOMETER A VOTACIÓN LA "APROBACIÓN DE LA

Azcapotzalco, Ciudad de México a 02 de octubre de 2026

DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS NI SECUNDARIOS (BAJA INMEDIATA 2025-2026)". -----

EL **SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA BASURTO**, MANIFESTÓ QUE **SOMETERÍA A VOTACIÓN LA "DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS NI SECUNDARIOS (BAJA INMEDIATA 2025-2026)"** Y SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ CON DERECHO A VOTO QUE LEVANTARAN LA MANO PARA EXPRESAR EL SENTIDO DE SU VOTACIÓN. -----

CONCLUIDA LA VOTACIÓN, EL **SECRETARIO TÉCNICO INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE, POR UNANIMIDAD, HABÍA SIDO APROBADA LA "DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS NI SECUNDARIOS (BAJA INMEDIATA 2025-2026)".** -----

EL **PRESIDENTE SOLICITÓ AL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ REMITIR EL**-----

-----**ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXT7/2026-02**-----

CORRESPONDIENTE A LA **"DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS NI SECUNDARIOS (BAJA INMEDIATA 2025-2026)"**, AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A EFECTO DE QUE SURTIERA LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES. **FINALMENTE, SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO DAR CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

EL **SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA BASURTO, MANIFESTÓ QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDÍA A LA "APROBACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS (BAJA DOCUMENTAL 2026)"**, POR LO QUE CEDIÓ EL USO DE LA PALABRA AL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ PARA SU EXPOSICIÓN. -----

EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ PRESENTÓ LA "DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS"**, MEDIANTE LA CUAL SE HIZO CONSTAR QUE, COMO RESULTADO DE LA VALORACIÓN DOCUMENTAL REALIZADA, **NO SE IDENTIFICARON VALORES SECUNDARIOS EN LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.** SE INFORMÓ QUE, COMO PARTE DE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL, EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL REALIZÓ LA REVISIÓN FÍSICA DEL 30% DE LA DOCUMENTACIÓN CONSIDERADA PARA BAJA DOCUMENTAL, CORRESPONDIENTE A UN UNIVERSO DE **334 TORRES DE 55 CENTÍMETROS**, CON UN PESO APROXIMADO DE **6,343 KILOGRAMOS** Y UN VOLUMEN APROXIMADO DE **126.86 METROS LINEALES.** DICHA REVISIÓN TUVO COMO FINALIDAD VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y CONTAR CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA **DETERMINAR LA INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS.** SE SEÑALÓ QUE DICHA VALORACIÓN TUVO COMO FINALIDAD DETERMINAR SI LA DOCUMENTACIÓN, UNA VEZ **CONCLUIDO SU PERIODO DE CONSERVACIÓN,** CONTABA CON CARACTERÍSTICAS QUE JUSTIFICARAN SU PERMANENCIA COMO PARTE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA. COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS EFECTUADO, **NO SE DETERMINÓ LA EXISTENCIA DE VALORES HISTÓRICOS,**



Azcapotzalco, Ciudad de México a 02 de octubre de 2026

TESTIMONIALES O EVIDENCIALES QUE HICIERAN NECESARIA SU CONSERVACIÓN PERMANENTE. DE IGUAL MANERA, SE HIZO CONSTAR QUE LA DOCUMENTACIÓN **HABÍA CUMPLIDO CON LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN ESTABLECIDOS EN LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS VIGENTES**, POR LO QUE, UNA VEZ REALIZADA LA REVISIÓN Y VALORACIÓN CORRESPONDIENTE Y AL **NO HABERSE IDENTIFICADO VALORES SECUNDARIOS**, SE CONSIDERÓ PROCEDENTE LA EMISIÓN DE LA DECLARATORIA. POR LO ANTERIOR, LA **DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS** FUE PRESENTADA PARA CONOCIMIENTO Y VALIDACIÓN DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL **COTECIAD**, ASÍ COMO PARA LOS EFECTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES, CON LA FINALIDAD DE **DAR CONTINUIDAD AL PROCEDIMIENTO DE DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN**, CONFORME A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS APLICABLES. -----

EL **PRESIDENTE** AGRADECIÓ LA PARTICIPACIÓN DEL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ Y, POSTERIORMENTE, **PREGUNTÓ A LOS INTEGRANTES** DEL COMITÉ SI EXISTÍAN **OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS** RESPECTO DE LO ANTERIORMENTE EXPUESTO. AL NO HABERSE PRESENTADO OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS, EL **PRESIDENTE SOLICITÓ** AL SECRETARIO TÉCNICO **SOMETER A VOTACIÓN LA "DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS (BAJA DOCUMENTAL 2026)"**. -----

EL **SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA BASURTO**, MANIFESTÓ QUE, ATENDIENDO A LA SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA, **SOMETÍA A VOTACIÓN LA "DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS (BAJA DOCUMENTAL 2026)"**, SOLICITANDO A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ CON DERECHO A VOTO QUE LEVANTARAN LA MANO PARA EXPRESAR EL SENTIDO DE SU VOTACIÓN. -----

CONCLUIDA LA VOTACIÓN, EL **SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA BASURTO**, INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE, **POR UNANIMIDAD**, HABÍA SIDO **APROBADA LA "DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS (BAJA DOCUMENTAL 2026)"**. -----

EL **PRESIDENTE SOLICITÓ** AL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ **REMITIR EL-----**
-----**ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXT7/2026-03**-----

CORRESPONDIENTE A LA **"DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS (BAJA DOCUMENTAL 2026)"**, A EFECTO DE QUE SEA ENVIADO AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA QUE SURTA LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES. -----

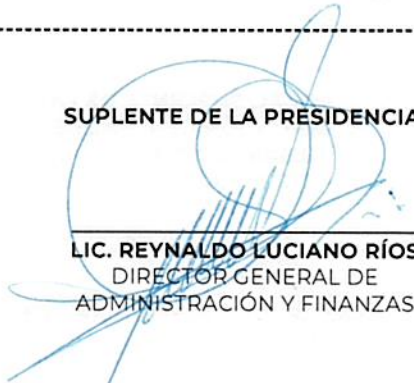
FINALMENTE, EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE, NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR Y SIENDO LAS DOCE HORAS CON QUINCE MINUTOS, SE DABA POR **CONCLUIDA LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA** DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO. AGRADECIENDO A TODAS Y TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ POR SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA. -----

6



Azcapotzalco, Ciudad de México a 02 de octubre de 2026

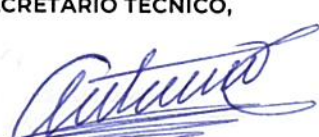
SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA,


LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA EJECUTIVA,


MARIANA SALAZAR CAMACHO
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

SECRETARIO TÉCNICO,


ANTONIO CADENA BASURTO
DIRECTOR EJECUTIVO DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO,
GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN
CIUDADANA

SUPLENTE DEL SECRETARIO
TÉCNICO,


MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ
J.U.D DE COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS

VOCAL SUPLENTE DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL,

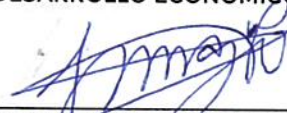
MTRA. ANA LILIA BARREDA TORALES
J.U.D. DE AUDITORIA OPERATIVA,
ADMINISTRATIVA Y CONTROL
INTERNO "B" DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL EN LA ALCALDÍA
AZCAPOTZALCO

VOCAL,

7


**MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA
MORENO**
DIRECTOR JURÍDICO

VOCAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO ECONÓMICO,


MARISOL AYALA PANIAGUA
DIRECTORA GENERAL DE
DESARROLLO ECONOMICO

VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS,
DESARROLLO URBANO Y
SUSTENTABILIDAD,


**URB. RUBEN ALÁN SALAZAR
SANTANA**
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE OBRAS, DESARROLLO
URBANO Y SUSTENTABILIDAD



Azcapotzalco, Ciudad de México a 02 de octubre de 2026

**VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE GOBIERNO,**


JESSICA LUCERO GODÍNEZ AMARAL
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE GOBIERNO

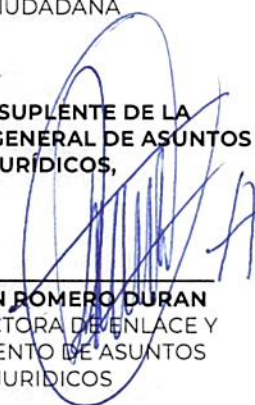
**VOCAL, SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO SOCIAL Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA,**


LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

**VOCAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SERVICIOS URBANOS,**


LIC. FERNANDO ROSIQUE CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS
URBANOS

**VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS,**


LIC. JUAN ROMERO DURAN
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE ASUNTOS
JURÍDICOS

ASESOR,


**ABIGAIL MERCEDES PANIAGUA
MARTÍN**
SUPLENTE DE LA J.U.D. DE
TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE
DATOS

VOCAL,


**JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS
CASTRO**
SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

INVITADA PERMANENTE,


**MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ
SALGADO**
J.U.D DE AUDITORÍAS

INVITADO,


**DR. OCTAVIO ELEAZAR ARROYO
ZAVALA**
SECRETARIO PARTICULAR

8

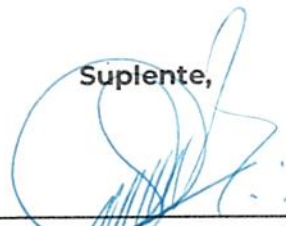


SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA COTECIAD
LISTA DE ASISTENCIA

Presidenta,

Nancy Marlene Núñez Reséndiz
Alcaldesa de Azcapotzalco

Suplente,



Lic. Reynaldo Luciano Ríos
Director General de
Administración y Finanzas

Secretario Técnico,



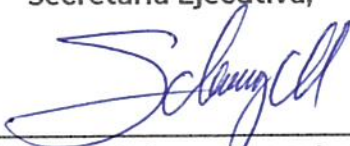
Antonio Cadena Basurto
Director Ejecutivo de Desarrollo
Administrativo, Gobierno Digital y
Atención Ciudadana

Suplente,



Mtro. Daniel García Muñoz
J.U.D de Coordinación de Archivos

Secretaría Ejecutiva,



Mariana Salazar Camacho
Subdirectora de la Unidad de
Transparencia

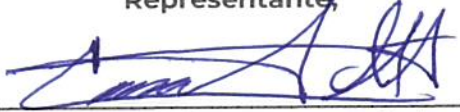
Suplente,

Vocal,

Lic. Isau Galindo Martínez
Titular del Órgano Interno de
Control

Suplente,

Representante,



Mtro. Cristhian Renato Tejeda Moreno
Director Jurídico

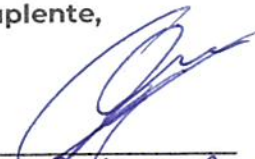
Suplente,



Vocal,

Mtro. Arturo Vinicio Barajas Chávez
Director General de Gobierno

Suplente,


Jessica Lucero Coclínez Amoral
Subdirectora de Enlace y Seguimiento de Gobierno

Vocal,


Marisol Ayala Paniagua
Directora General de Desarrollo Económico

Suplente,



Vocal,

Lic. Cyntia Roxana Hernández Pérez
Directora General de Asuntos Jurídicos

Suplente,


Lic. Juan Romero Durán
Sub Enlace y Seg. A. Jcol.

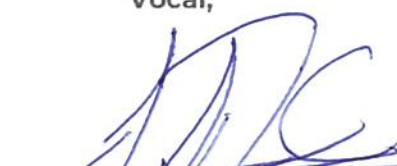
Vocal,


Arq. Ibrajim Muñoz Saavedra
Director General de Obras,
Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

Suplente,


Urb. P. de la A. Salazar Sotelo
Subdirector de Obras, Desarrollo Urb.
y Sustentabilidad

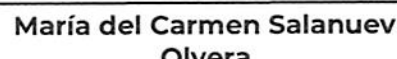
Vocal,


Lic. Fernando Rosique Castillo
Director General de Servicios
Urbanos

Suplente,


MARIA LUISA VALERO COTO
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE SERVICIOS
URBANOS.

Vocal,


**María del Carmen Salanueva
Olvera**
Directora General de Desarrollo
Social y Participación Ciudadana

Suplente,


LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE
SUBDIR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Vocal,


Juan José Félix Granados Castro
Subdirector de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones

Suplente,

Representante,

Suplente,

Mtro. Mario Saucedo Romero
Director de Finanzas

Asesor,

Invitado,

Lic. Alexis Zuriel Moreno Rocha
J.U.D. de Transparencia y Protección
De Datos

Dr. Octavio Eleazar Arroyo Zavala
Secretario Particular

*Abigail Mercedes Paniagua
Martín
Suplencia*

Invitada permanente,

Mtra. María Norma Martínez Salgado
J.U.D. de Auditorías

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y verificación del quórum
2. Informe de Actividades del Grupo de Trabajo de Valoración Documental
3. Aprobación de la Declaratoria Inexistencia de Valores Primarios ni Secundarios (Baja Inmediata 2025-2026)
4. Aprobación de la Declaratoria de Inexistencia de Valores Secundarios (Baja Documental 2026)

5. Cierre de la Sesión

RLR/DGM/mhv*

INFORME DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO

DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 11, 23 Y 24, FRACCIÓN 1 Y 4, FRACCIÓN XXIX, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2025, E INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES, ASÍ COMO EN LA CIRCULAR ALCALDÍA-AZCA/2025/04 ESTABLECIDA EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO CON NÚMERO DE REGISTRO: **MEO-COTECD-23-AZC-3D73FA06**.

LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (GTVD); EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; **ANTONIO CADENA BASURTO**, DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; **MTRO. FRANZ ROBERT RANGEL MORALES**, SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO; **MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO**, DIRECTOR JURÍDICO; **LIC. JUAN CARLOS LEDESMA GUADARRAMA**, SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO SOCIAL; **MARIA LUISA VALERO COTA**, SUBDIRECTORA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS URBANOS; **URB. RUBÉN ALAN SALAZAR SANTANA**, SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD; **JESSICA LUCERO GODINEZ AMARAL**, SUBDIRECTORA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE GOBIERNO; **LIC. ANA LILIA BARREDA TORALES**, SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; **DR. OCTAVIO ELEAZAR ARROYO ZAVALA**, SECRETARIO PARTICULAR DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; **LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA**, J.U.D DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES; **MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**, J.U.D. DE AUDITORÍAS.

CELEBRADA EL CINCO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO, MEDIANTE EL ACUERDO: **ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXT8/2025-01** Y EL VEINTICUATRO DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTISÉIS MEDIANTE EL ACUERDO: **ACUERDO/COTECIAD/AZCA/ORD2/2026-01** DONDE SOLICITAN A LOS INTEGRANTES ANTES MENCIONADOS, SE REUNIERAN PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE BAJA INMEDIATA Y BAJA DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE BAJA INMEDIATA.

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE TORRES	PESO APROX (KG)
1	Dirección General de Administración y Finanzas	7	136.26
2	Dirección de Servicios Generales	5	66.49
3	Coordinación de Ventanilla Única	4	72.22



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE TORRES	PESO APROX (KG)
4	Subdirección de Vinculación Ciudadana y Seguimiento al Presupuesto Participativo	13	289.23
5	Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana	12	288.65
6	J.U.D. de Ordenes de Verificación	13	354.84
7	Dirección de Concertación y Participación Ciudadana	23	386.3
8	Dirección de Presupuesto Participativo	25	595.59
9	Subdirección de Enlace y Seguimiento de Administración y Finanzas	3	60.88
10	Secretario Particular	32	769.9
11	Dirección de Servicios de Gobierno	1	21.83
12	J.U.D. de Planeación y Desarrollo Organizacional	7	152.02
13	J.U.D. de Aplicaciones y Redes	2	33.84
14	J.U.D. de Asuntos Civiles, Penales y Laborales	1	25.00
15	Subdirección de Administración de Personal	1	17.31
16	J.U.D. de Auditorías	12	221.34
17	Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	2	33.44
18	Subdirección Jurídica	2	22.34
21	J.U.D. de Danza	1	2.46
22	Dirección de Espacio Público y Gobierno	6	134.72
23	J.U.D. de Administración y Desarrollo Estratégico del Capital Humano	16	350.20
24	J.U.D. de Centros Deportivos	2	31.09
25	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones	3	64.20
26	J.U.D. de Aseguramiento y Prevención de Riesgos	2	39.88
27	Dirección Jurídica	3	59.47
28	J.U.D. de Parques Culturales y Recreativos	2	41.60

2/15

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE TORRES	PESO APROX (KG)
29	Dirección de Fomento Económico y Cooperativo	2	27.34
30	J.U.D. de Control de Personal y Pagos	72	880.37
31	J.U.D. de Desarrollo Integral de la Mujer	4	80.00
32	Dirección Ejecutiva de Desarrollo Administrativo, Gobierno Digital y Atención Ciudadana	2	50.01
33	Subdirección de Enlace y Seguimiento de Asuntos Jurídicos	18	429.65
34	Subdirección de Desarrollo Industrial y del Empleo	2	36.42
35	J.U.D. de Contabilidad	8	187.45
36	Dirección Ejecutiva de Derechos Humanos e Igualdad	1	21.00
37	J.U.D. de Residuos Sólidos	1	16.00
38	Dirección Ejecutiva de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	1	9.36
39	J.U.D. de Música	1	0.48
40	J.U.D. de Resoluciones Administrativas	1	24.00
41	Subdirección de Verificaciones	1	27.00
42	J.U.D. de Asuntos Administrativos y Amparo	1	22.75
43	Dirección de Limpia	2	40.81
44	J.U.D. de Ferias y Espectáculos	3	60.22
45	Subdirección de Presupuesto	18	392.25
46	J.U.D. de Administración Territorial	1	12.72
47	Dirección de Cultura y Recreación	1	4.24
48	J.U.D. de Sustanciación de Verificaciones	1	0.900
49	Dirección General de Desarrollo Económico	3	8.00
50	Subdirección de Enlace y Seguimiento de Desarrollo Económico	1	67.48
51	J.U.D. de Mantenimiento de Arbolado	2	32.00
52	J.U.D. de Perspectiva de Género	1	11.59
53	J.U.D. de Estudios y Proyectos	1	24.00
54	J.U.D. de Asuntos Jurídicos	1	22.75

3/15

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE TORRES	PESO APROX (KG)
55	Dirección de Servicios Educativos y Apoyo a la Comunidad	1	6.89
56	Dirección de Parques y Jardines	4	107.91
57	J.U.D. de Talleres Generales	9	179.39
58	J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal	2	37.28
59	Dirección de Finanzas	19	472.31
60	Subdirección de Administración de Personal	5	95.19
61	J.U.D. de Logística	1	8.67
62	J.U.D. de Coordinación de Archivos	2	28.37
63	J.U.D. de Mercados	1	17.19
TOTAL		394	7713.09

CONFORME AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) DE LOS INVENTARIOS ANTES MENCIONADOS SE CORROBORÓ QUE SON DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (DCAI).
SE DEFINIÓ EL MODO PARA LA REVISIÓN Y COTEJO, EL CUAL, EN FUNCIÓN A LA TABLA QUE SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:

4/15

TORRES DOCUMENTALES ASIGNADAS PARA LA REVISIÓN Y VALORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL.

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	ÁREA COTEJADA	NÚMERO DE TORRES REVISADAS
MARÍA LUISA VALERO COTA	OFICINA DE LA ALCALDÍA	TORRE 2
	DIRECCIÓN DEL DEPORTE	TORRE 4
	J.U.D. DE PUEBLOS Y BARRIOS	TORRE 3
LIC. JUAN CARLOS LEDESMA GUADARRAMA	J.U.D. DE MANTENIMIENTO E INTENDENCIA	TORRE 61
MTRO. FRANZ ROBERT RANGEL MORALES	J.U.D. DE CONTABILIDAD	TORRE 12
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL	TORRE 6



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	ÁREA COTEJADA	NÚMERO DE TORRES REVISADAS
MTRO. MARIO SAUCEDO ROMERO	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TORRE 85
	J.U.D. DE USO DE SUELO Y ANUNCIOS	TORRE 5
	J.U.D. DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	TORRE 1
LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA	DIRECCIÓN DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN SOCIAL	TORRE 4
	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES	TORRE 5
	J.U.D. DE TALLERES GENERALES	TORRE 2
	DIRECCION DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN SOCIAL	TORRE 3
DR. OCTAVIO ELEAZAR ARROYO ZAVALA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	TORRE 1
	J.U.D. DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN	TORRE 2
	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	TORRE 3
	SUBDIRECCIÓN DE OBRA POR ADMINISTRACIÓN	TORRE 2
	J.U.D DE CONTROL DE PAGOS	TORRE 4
MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	TORRE 3
URB. RUBEN ALÁN SALAZAR SANTANA	J.U.D. DE FERIAS Y ESPECTÁCULOS	TORRE 6
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	TORRE 18
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	TORRE 2
	J.U.D. DE IMAGEN URBANA Y SUSTENTABILIDAD	TORRE 2
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y COOPERATIVO	TORRE 1

5/15

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	ÁREA COTEJADA	NÚMERO DE TORRES REVISADAS
URB. RUBEN ALÁN SALAZAR SANTANA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD	TORRE 1
	J.U.D DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL	TORRE 2
	J.U.D DE ORDENES DE VERIFICACIÓN	TORRE 2
	J.U.D. DE MERCADOS	TORRE 2
	JUD DE MANTENIMIENTO Y ARBOLADO	TORRE 1

RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
1	Dirección General de Administración y Finanzas	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/2026-0200	1	12 C.1 Acta Entrega – Recepción 12 C.2 Control de la Gestión	5/15
2	Subdirección de la Unidad de Transparencia	ALCALDÍA-AZCA/SUT/2026-0578	91	3 C.3 Comité de Transparencia 3 C.4 Atención Y Seguimiento de Solicitudes de Acceso a la Información 3 C.5 Atención y Seguimiento de Solicitudes de Datos Personales 3 C.6 Recursos de Revisión 3 S.2 Informes	1625.59
3	Oficina de la Alcaldía	ALCALDÍA-AZCA/SR/2026-83	1	1 C.1 Acta Entrega – Recepción	9.32
4	Secretario Particular	ALCALDÍA-AZCA/SR/2026/183	1	2 C.1 Acta Entrega-Recepción 2 C.3 Control y Seguimiento de Correspondencia	2.79
5	Dirección de Servicios Generales	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DSG/2026-0375	1	12.18 C.2 Control de la Gestión 12.18 S.1 Informes	4.00
6	Dirección General de Servicios Urbanos	ALCALDÍA-AZCA/DGSU/2026-387	1	14 C.2 Control de la Gestión	12.00

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
7	JUD de Supervisión Técnica de Alumbrado Público	ALCaldía-AZCA/DGSU/DAP/SUBRAP/JUDSTAP/2026-016	1	14.6 C.2 Control de la Gestión 14.6 C.3 Censos de Carga Energética 14.6 C.4 Reportes	1.37
8	Dirección del Deporte	ALCaldía-AZCA/DGDSPC-DD-2026-0288	4	16.11 C.2 Control de la Gestión 16.11 C.6 Procedimientos Administrativos	72.35
9	Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	ALCaldía-AZCA/DEDAGDAC/STIyC/2026-0089	1	7.2 C.2 Control de la Gestión	7.74
10	JUD Limpia y Recolección	ALCaldía-AZCA/DGSU/DL/JUDLyR/2026-108	2	14.2 C.4 Ordenes de Trabajo	44.83
11	Subdirección Jurídica	ALCaldía-AZCA/DGAJ/DJ/SJ/2026-007	1	10.8 C.2 Control de la Gestión	7.12
12	Subdirección de Administración de Personal	ALCaldía-AZCA/DGAF/DACH/SAP/2026-103	4	12.5 C.2 Control de la Gestión	17.31
13	JUD de Administración y Desarrollo Estratégico del Capital Humano	ALCaldía-AZCA/DGAF/DACH/SAP/JUDADECH/2026-123	1	12.6 C.2 Control de la Gestión	7 7/15
14	JUD de Ferias y Espectáculos	ALCaldía-AZCA/DGG/DEPG/2026-215	6	11.7 C.2 Control de la Gestión 11.7 C.3 Autorizaciones y/o Permisos de Ferias Y Espectáculos 11.7 C.4 Avisos Arena Ciudad de México	138.12
15	JUD de Concertación Ciudadana	ALCaldía-AZCA/DGDSPC/DCPC/SPC/2026-034	1	16.5 S.2 Atención Ciudadana	1.33
16	Dirección de Fomento Económico y Cooperativo	ALCaldía-AZCA/DGDE/DFEC/2026-107	1	15.2 C.1 Acta Entrega-Recepción 15.2 C.2 Control de la Gestión	7.25
17	Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana	ALCaldía-AZCA/DGDSPC/2026-751	19	16 C.2 Control de la Gestión 16 S.1 Informes	311.04
18	JUD de Imagen Urbana y Sustentabilidad	ALCaldía-AZCA/DGODUyS/2026-002	2	13.3 C.2 Control de la Gestión 13.3 C.3 Infraestructura verde 13.3 C.5 Instrumentos de Política Ambiental	33.12

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
19	JUD de Operaciones y Emergencias	ALCALDÍA-AZCA/DEUGIRPC/JUDOE/2026-0002	1	6.2 C.2 Control de la Gestión 6.2 C.4 Reportes 6.2 S.1 Informes	5.71
20	Oficina de la Alcaldía	ALCALDÍA-AZCA/SP/2026-335	3	1 C.2 Control de la Gestión	64.49
21	Secretario Particular	ALCALDÍA-AZCA/SP/2026-336	33	2 C.2 Control de la Gestión 2 C.3 Control y Seguimiento de Correspondencia	784.01
22	JUD de Aseguramiento y Prevención de Riesgos	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DSG/JUDAPR-2026-043	1	12.20 C.1 Acta-Entrega Recepción 12.20 C.2 Control de la Gestión 12.20 C.5 Procedimientos Administrativos 12.20 C.8 Siniestros	10
23	Dirección General de Obras Desarrollo Urbano y Sustentabilidad	ALCALDÍA-AZCA/DGODUyS/2026-1860	3	13.1 S.1 Ordenes de Trabajo para entrega de Servicio de Pipas de Agua Potable "PIPAS"	54.25
24	JUD de Control de Personal y Pagos	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DACH/SAP/JUDCPP/2026-038	3	12.7 C.2 Control de la Gestión	93.23
25	JUD de Desarrollo Integral de la Mujer	ALCALDÍA-AZCA/DEDHI/SDHI/JUDDIM/2026-018	1	9.3 C.2 Control de la Gestión	26.47
26	Dirección Ejecutiva de Desarrollo Administrativo, Gobierno Digital y Atención Ciudadana	ALCALDÍA-AZCA/DEDAGDAC/2026-0207	1	7 C.2 Control de la Gestión	47.14
27	Subdirección de Derechos Humanos e Igualdad	ALCALDÍA-AZCA/DEDHI/SDHI/2026-084	1	9.1 C.2 Control de la Gestión	10.37
28	JUD de Contabilidad	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DF/SP/JUDC/2026-225	13	12.11 C.4 Pólizas de Egresos 12.11 C.6 Pólizas de Ingresos	261.90
29	Subdirección de Desarrollo Industrial y del Empleo	ALCALDÍA-AZCA/DGDE/DFEC/SDIE/2026-028	1	15.3 C.2 Control de la Gestión 15.3 C.6 Bazares Temáticos y Mercados Solidarios 15.3 C.7 Convenios 15.3 C.9 Auto Generados 15.3 S.1 Informes	19.31
30	Dirección Ejecutiva de Derechos Humanos e Igualdad	ALCALDÍA-AZCA/DEDHI/2026-460	1	9 S.4 Convenios de DHI	0.50



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
31	JUD de Residuos Sólidos	ALCaldía-AZCA/DGSU/DL/JUDRS/2026-017	1	14.3 C.2 Control de la Gestión	0.60
32	Dirección Ejecutiva de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	ALCaldía-AZCA/DEUGIRPC/2026-0496	4	6 C.2 Control de la Gestión 6 C.3 Atención Ciudadana 6 C.5 Comités 6 C.6 Opinión Técnica 6 S.1 Informes	7.24
33	JUD Asuntos Administrativos y Amparos	ALCaldía-AZCA/DGAJ/DJ/SJ/JUDAAA/2026-76	1	10.9 C.2 Control de la Gestión 10.9 C.5 Expediente de Juicios de Amparo 10.9 C.6 Expediente de Juicios Contenciosos Administrativo	24.94
34	JUD de Fomento a la Participación Ciudadana de Pueblos y Barrios	ALCaldía-AZCA/DGDSPC/DCPC/SPC/JUDFPC PyB/2026-032	3	16.6 C.1 Acta Entrega-Recepción 16.6 C.2 Control de la Gestión 16.6 C.4 Atención Ciudadana 16.6 C.5 Cursos y Talleres 16.6 C.8 Programas 16.6 C.10 Eventos y Festejos Patronales	63.97
35	JUD de Operaciones y Emergencias	ALCaldía-AZCA/DEUGIRPC/JUDOE/2026-0002	1	6 C.4 Atención Prehospitalaria y Emergencia	0.820
36	Dirección General de Asuntos Jurídicos	ALCaldía-AZCA/DGAJ/2026-652	1	10 C.2 Control de la Gestión.	21.20
37	JUD de Uso de Suelo y Anuncios	ALCaldía-AZCA/DGODUyS/DDU/2026-851	5	13.16 C.3 Vistos Buenos de Seguridad y Operación. 13.16 C.4 Constancias de Seguridad Estructural.	115
38	Subdirección de Obra por Administración	ALCaldía-AZCA/DGODUS/DOAS/SOA 0105-2026	2	13.4 C.2 Control de la Gestión. 13.4 C.3 Carpeta Asfáltica "Bacheo" 13.4 C.4 Renivelación y Rampas. 13.4 C.5 Bacheo por Fuga de Agua 13.4 C.6 Banquetas y Guarniciones 13.4 C.7 Imagen Urbana 13.4 C.9 Cajete y Tocón 13.4 C.13 Reencarpetado	13.30



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
39	JUD de Administración Territorial	ALCALDÍA-AZCA/DGAJ/DJ/JUDAT/2026-006	2	10.11 C.4 Procedimientos Administrativos.	38.24
40	JUD de Transparencia y Protección de Datos Personales	ALCALDÍA-AZCA/SUT/JUDTPDP/2026-032	1	3.2 C.3 Seguimiento a Sistema de Datos Personales	8.10
41	Subdirección de la Unidad de Transparencia	ALCALDÍA-AZCA/SUT-2026-0951	21	3 C.2 Control de la Gestión. 3 C.4 Atención y Seguimiento de Solicitudes de Acceso a la Información. 3 C.7 Obligaciones de Transparencia.	444.67
42	JUD de Planeación y Desarrollo Organizacional	ALCALDÍA-AZCA/DEDAGDAC/JUDPDO/2026-041	1	7.1 C.2 Control de la Gestión. 7.1 C.4 Planeación.	.900
43	JUD de Aplicaciones y Redes	ALCALDÍA-AZCA/DEDAGDAC/STIC/JUDAR/2026-69	1	7.3 C.2 Control de la Gestión.	3.19
44	Subdirección de Enlace y Seguimiento de Desarrollo Económico	ALCALDÍA-AZCA/DGDE/SEySDE/2026-004	1	15.1 C.2 Control de la Gestión.	10/15 .725
45	JUD de Mantenimiento de Arbolado	ALCALDÍA-AZCA/DPyJ/2026-1148	1	14.8 C.2 Control de la Gestión. 14.8 C.3 Mantenimiento de Arbolado.	12.28
46	JUD de Ordenes de Verificación	ALCALDÍA-AZCA/DGAJ-DJ/SV-JUDOV-2026-1182	2	10.5 C.2 Control de la Gestión. 10.5 C.4 Atención y Seguimiento "SUAC".	31.14
47	Dirección de Parques y Jardines	ALCALDÍA-AZCA/DGSU/DPyJ/2026-1147	5	14.7 C.2 Control de la Gestión.	108.21
48	JUD de Talleres Generales	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DGSU/JUDTG/2026-094	2	12.22 C.1 Acta Entrega Recepción. 12.22 C.8 Control Vehicular.	36.72
49	JUD de Asesoría y Consulta	ALCALDÍA-AZCA/DGAJ/JUDayC/2026-014	1	10.12 C.2 Control de la Gestión.	7.69
51	Dirección de Imagen y Comunicación Social	ALCALDÍA-AZCA/DIyCS/2026-0132	4	4 C.2 Control de la Gestión.	88.45



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
52	JUD de Mantenimiento e Intendencia	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DSG/JUDMI/2026-078	1	12.21 C.2 Control de la Gestión. 12.21 C.3 Mantenimiento Preventivo. 12.21 C.5 Mantenimiento Menor. 12.21 C.6 Servicios Generales. 12.21 C.7 Servicios de Limpieza. 12.21 C.8 Suministros. 12.21 S.1 Informes.	18.31
53	Subdirección Jurídica	ALCALDÍA-AZCA/DGAJ/DJ/SJ/2026-0021	1	10.8 C.1 Acta Entrega Recepción. 10.8 C.3 Procedimientos Administrativos.	3.74
54	JUD de Mantenimiento e Intendencia	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DSG/JUDMI/2026-077	63	12.21 C.2 Control de la Gestión	1483.29
55	Coordinación de Ventanilla Única	ALCALDÍA-AZCA/DEDAGDAC/VU/2026-1461	1	7.5 C.1 Acta Entrega Recepción	3.28
56	JUD de Mercados	ALCALDÍA-AZCA/DGG/DEPG/JUDM/2026-508	2	11.6 C.3 Romería	25.58
TOTAL			334		6,342.92

DE CONFORMIDAD AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) DE LOS INVENTARIOS ANTES MENCIONADOS Y SERIES DOCUMENTALES DE LOS AÑOS REPORTADOS, SE RATIFICÓ HAN PRESCRITO SU TIEMPO DE GUARDA.

SE DEFINIÓ EL MODO PARA LA REVISIÓN Y COTEJO, EL CUAL, EN FUNCIÓN A LA TABLA QUE SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:

TORRES DOCUMENTALES ASIGNADAS PARA LA REVISIÓN Y VALORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL.

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	ÁREA COTEJADA	NÚMERO DE TORRES REVISADAS
MARÍA LUISA VALERO COTA	OFICINA DE LA ALCALDÍA	TORRE 2
	DIRECCIÓN DEL DEPORTE	TORRE 4
	JUD DE PUEBLOS Y BARRIOS	TORRE 3
LIC. JUAN CARLOS LEDESMA GUADARRAMA	JUD DE MANTENIMIENTO E INTENDENCIA	TORRE 61



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	ÁREA COTEJADA	NÚMERO DE TORRES REVISADAS
MTRO. FRANZ ROBERT RANGEL MORALES	JUD DE CONTABILIDAD	TORRE 12
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL	TORRE 6
MTRO. MARIO SAUCEDO ROMERO	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TORRE 85
	JUD DE USO DE SUELO Y ANUNCIOS	TORRE 5
	JUD DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	TORRE 1
LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA	DIRECCIÓN DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN SOCIAL	TORRE 4
	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES	TORRE 5
	JUD DE TALLERES GENERALES	TORRE 2
	DIRECCION DE IMAGEN Y COMUNICACION SOCIAL	TORRE 3
DR. OCTAVIO ELEAZAR ARROYO ZAVALA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	TORRE 1
	JUD DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN	TORRE 2
	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	TORRE 3
	SUBDIRECCIÓN DE OBRA POR ADMINISTRACIÓN	TORRE 2
	JUD DE CONTROL DE PAGOS	TORRE 4
MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	TORRE 3
URB. RUBEN ALÁN SALAZAR SANTANA	JUD DE FERIAS Y ESPECTÁCULOS	TORRE 6
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	TORRE 18
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	TORRE 2
	JUD DE IMAGEN URBANA Y	TORRE 2

12/15



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	ÁREA COTEJADA	NÚMERO DE TORRES REVISADAS
URB. RUBEN ALÁN SALAZAR SANTANA	SUSTENTABILIDAD	
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y COOPERATIVO	TORRE 1
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD	TORRE 1
	JUD DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL	TORRE 2
	JUD DE ORDENES DE VERIFICACIÓN	TORRE 2
	JUD DE MERCADOS	TORRE 2
	JUD DE MANTENIMIENTO Y ARBOLADO	TORRE 1

COMO ÚLTIMO PUNTO, SE PRECISÓ QUE LA REVISIÓN SE REALIZARÁ EL DOCE DE AGOSTO DE 2026, A LAS DIEZ DE LA MAÑANA EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, UBICADO EN EJE 3 NORTE SAN ISIDRO, COL. SAN PEDRO XALPA APROBADA POR UNÁNIMIDAD DEL GTVD.

SEGUNDA REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

13/15

ESTANDO REUNIDOS EN LA FECHA Y HORA ACORDADA PARA LA REVISIÓN, EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, PROCEDIÓ A LA TOMA ALEATORIA DE LAS CAJAS INVENTARIADAS PARA BAJA INMEDIATA Y BAJA DOCUMENTAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, SEGÚN LO ACORDADO, DETERMINANDO ASÍ, QUE LOS INVENTARIOS PRESENTADOS CONCUERDAN CON LA DOCUMENTACIÓN EXHIBIDA Y EN FUNCIÓN A LAS CADUCIDADES SEÑALADAS EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, HAN PRESCRITO DE IGUAL FORMA, SU TIEMPO DE GUARDA Y NO CUENTA CON NINGÚN VALOR PRIMARIO O SECUNDARIO QUE REPORTAR.

TODA VEZ CUMPLIDA LA REVISIÓN DE LOS INVENTARIOS RECIBIDOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANTES, LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL RATIFICAN LO SIGUIENTE:

- QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO FÍSICO, FACILITANDO SU MANEJO Y REVISIÓN, EL ESTAR CORRECTAMENTE INVENTARIADA DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS FORMATOS APROBADOS EN EL COTECIAD.
- QUE LAS CANTIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REPORTADA POR LAS UNIDADES SOLICITANTES SON CORRECTAS, DE ACUERDO A LOS INVENTARIOS PARA BAJA DOCUMENTAL RECIBIDOS.
- SE CORROBORA LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, CONFORME A LA VIGENCIA DE LAS SERIES DOCUMENTALES ANTES EXPUESTAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANTES.



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 2026



- SE APRUEBA POR PARTE DEL GRUPO REVISOR, LA BAJA Y DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA, LA CUAL CONSTA DE 834 TORRES DE 55 CM CORRESPONDIENTES A BAJA INMEDIATA, CON UN PESO APROXIMADO DE 13,749 KILOGRAMOS, OCUPANDO UN ESPACIO DE 274.98 METROS LINEALES.
- SE APRUEBA POR PARTE DEL GRUPO REVISOR, LA BAJA Y DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA, LA CUAL CONSTA DE 334 TORRES DE 55 CM CORRESPONDIENTES A BAJA DOCUMENTAL, CON UN PESO APROXIMADO DE 6,343 KILOGRAMOS, OCUPANDO UN ESPACIO DE 126.86 METROS LINEALES.

POR LO ANTES EXPUESTO, EL GRUPO DE TRABAJO DETERMINA QUE NO HAY INCONVENIENTE PARA PROCEDER A LA BAJA DEFINITIVA Y DESTRUCCIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO SUPRESIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS QUE CONLLEVEN, DEJANDO COMO EVIDENCIA EN ANEXOS, EL PRESENTE INFORME, LAS MINUTAS DE TRABAJO Y MEMORIA FOTOGRÁFICA DEL PROCESO DE VALORACIÓN.

SE CONCLUYE EL INFORME PARA SU PRESENTACIÓN AL COTECIAD EN CUMPLIMIENTO A LA FRACCIÓN VII. DEL NUMERAL 8.5.12 DE LA CIRCULAR UNO 2024; FIRMANDO, LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, SIENDO LAS CATORCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA DOCE DE AGOSTO DE 2026.

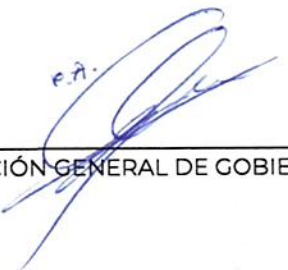
INTEGRACIÓN GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

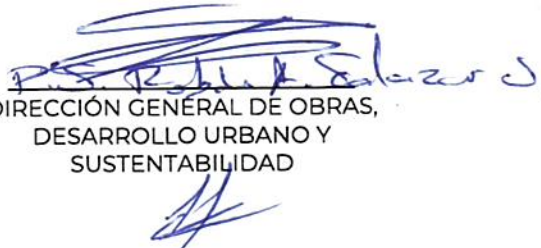

DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA


DIRECCIÓN EJECUTIVO DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO,
GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN
CIUDADANA


J.U.D. DE COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS


DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO


DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS,
DESARROLLO URBANO Y
SUSTENTABILIDAD

14/15

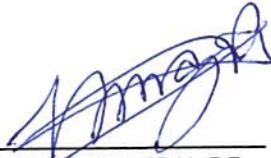



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS
URBANOS


TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL


DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS


DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO SOCIAL Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA


DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO


SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

15/15


DIRECCIÓN DE FINANZAS


DIRECCIÓN JURÍDICA


J.U.D. DE AUDITORÍAS


J.U.D. DE TRANSPARENCIA Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES
Abigail Mercedes Ramírez
Martín



UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANTES PARA BAJA DOCUMENTAL 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOTAL, EXPEDIENTES	SERIES DOCUMENTALES	AÑOS
DIRECCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICO DE GOBIERNO	11	11.6 C.3	2006-2021
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	3	10.3 C.3	2018-2019
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	4	7.5 C.1	2015
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	11	12.21 C.2	2009-2019
DIRECCIÓN JURÍDICA	3	10.8 C.1	2015-2017
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	12	12.21 C.2 12.21 C.3 12.21 C.4 12.21 C.5 12.21 C.6 12.21 C.7 12.21 C.8 12.21 S.1	2018-2021
ALCALDÍA AZCAPOTZALCO	11	4.0 C.2	2013-2022
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA	6	10.12 C.2	2014-2019
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	16	12.22 C.1 12.22 C.8	2003-2018
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	5	14.7 C.2 / C.7	2018-2021
SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIONES	182	10.5 C.4 10.5 C.2	2009-2021
DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	12	14.8 C.2 C.3	2018-2019
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	1	15.1 C.2	2019
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1	7.3 C.2	2017-2019
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	4	7.1 C.2 7.1 C.4	2022
OFICINA DE LA ALCALDÍA	25	3 C.2 3. C.4 3. C.7	2019-2022
SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSFERENCIA	6	3.2 C.3	2012-2019
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA	70	10.11 C.2 10.11 C.4	2012-2019

BAJA DOCUMENTAL 2026





2024 **Alcaldía** 2027
Azcapotzalco
¡Bienestar para el pueblo!



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

ALCALDÍA AZCAPOTZALCO
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD	9	13.4 C.2 13.4 C.3 13.4 C.4 13.4 C.5 13.4 C.6 13.4 C.7 13.4 C.9 13.4 C.13	2020- 2021
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	834	13.16 C.3 13.16 C.4	2017- 2018
ALCALDÍA AZCAPOTZALCO	27	10 C.2	2017
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL	2	6. C.4	2020
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	117	16.6 C.2 16.6 C.4 16.6 C.5 16.6 C.8 16.6 C.10	2012- 2018
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA	50	10.9 C.5 10.9 C.6 10.9 C.2	2017- 2020
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL	26	6 C.2 6 C.5 6 5.1 6 C.3 6 C.6	2012- 2018
DIRECCIÓN DE LIMPIA	1	14.3 C.2	2019
ALCALDÍA AZCAPOTZALCO	1	9 S.4	2020
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y COOPERATIVA	23	ALCALDIA -AZCA /DGDE/ DFEC 15.3 SDIE 15.3 C.9 15.3 C.2 15.3 C.7 15.3 C.6 15.3 S.1	2009- 2019
DIRECCIÓN DE FINANZAS	13	12.11 C.4 12.11 C.6	2006
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD	11	9.1 C.2	2019
ALCALDÍA	9	7.C.2	2018- 2021
SUBDIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD	39	9.3 C.2	2014- 2019
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	12	12.7 C.2	2000- 2022
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD	5510	13.1 S.1	2018- 2020
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	17	12.20 C.1 12.20 C.2 12.20 C.5 12.20 C.8	2001- 2018
ALCALDÍA	523	2.C.2 2. C.3	2009- 2019
ALCALDÍA	37	1.C.2	2010- 2019
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL	22	6.2 S.1 6.2 C.4 6.2 C.2	2015- 2019

BAJA DOCUMENTAL 2026



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA





2024 **Alcaldía** 2027
Azcapotzalco
 ¡Bienestar para el pueblo!



**GOBIERNO DE LA
 CIUDAD DE MÉXICO**
 CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

ALCALDÍA AZCAPOTZALCO
 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
 GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN	19	13.3 C.2 13.3 C.3 13.3 C.5	2018-2020
OFICINA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO	48	16 C.2 16. S.1	2012-2018
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	5	15.2 C.1 15.2 C.2	2012-2021
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	16.5 C.2	2018
DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y GOBIERNO	10	11.7 C.2 11.7 C.3 11.7 C.4	2014-2020
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	12	12.6 C.2	2003-2014
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	12	12.5 C.2	2007-2018
DIRECCIÓN JURÍDICA	6	10.8 C.2	2017-2021
DIRECCIÓN DE LIMPIA	13	14.2 C.4	2019
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	7	7.2 C.1 7.2 C.2	2021-2022
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	9	16.11 C.2 16.11 C.6	2018-2023
SUBDIRECCIÓN DE RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	5	14.6 C.2 14.6 C.3 14.6 C.4	2018-2019
ALCALDÍA AZCAPOTZALCO	9	14 C.2	2021
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	14	12.18 C.2 12.18 S.1 12.18 C.4	2020
ALCALDÍA	4	2 C.1 2 C.3	2012-2019
ALCALDÍA	7	1 C.1	2012-2015
OFICINA DE LA ALCALDÍA	91	3 C.3 3 C.4 3 C.5 3 C.6 3 S.2	2006-2018
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	5	12 C.1 12 C.2	2002-2018

BAJA DOCUMENTAL 2026



2026
 año de
 Margarita
 Maza



2026
 AÑO MUNDIALISTA



DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS

EN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS DIEZ HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DOCE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTISÉIS, LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (GTVD); EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; **ANTONIO CADENA BASURTO**, DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; **MARISOL AYALA PANIAGUA**, DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO; **MTRO. FRANZ ROBERT RANGEL MORALES**, SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO; **MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO**, DIRECTOR JURÍDICO; **LIC. JUAN CARLOS LEDESMA GUADARRAMA**, SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO SOCIAL; **MARIA LUISA VALERO COTA**, SUBDIRECTORA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS URBANOS; **URB. RUBÉN ALAN SALAZAR SANTANA**, SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD; **JESSICA LUCERO GODINEZ AMARAL**, SUBDIRECTORA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE GOBIERNO; **LIC. ANA LILIA BARREDA TORALES**, SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; **MTRO. MARIO SAUCEDO ROMERO**, DIRECTOR DE FINANZAS; **DR. OCTAVIO ELEAZAR ARROYO ZAVALA**, SECRETARIO PARTICULAR DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; **LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA**, J.U.D DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES; **MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**, J.U.D. DE AUDITORÍAS. Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 11, 23 Y 24, FRACCIÓN 1 Y 4, FRACCIÓN XXIX, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2025, E INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES, ASÍ COMO EN LA CIRCULAR ALCALDÍA-AZCA/2025/04 ESTABLECIDA EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO CON NÚMERO DE REGISTRO: **MEO-COTECD-23-AZC-3D73FA06**; SE LLEVÓ A CABO LA SESIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; PARA REALIZAR LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS PARA BAJA INMEDIATA, SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; POR LO CUAL SE PRESENTA LO SIGUIENTE:-----

-----ANTECEDENTES.-----

CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 60 Y 61 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; NUMERALES 8.5.9, 8.5.10, Y 8.5.12 FRACCIONES I, II, III IV, V, VI, VII Y VIII DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS"; ASÍ COMO EL **ACUERDO/COTECIAD/AZCA/ORD2/2026-01** CELEBRADA EL VEINTICUATRO DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTISÉIS DONDE SOLICITAN A LOS INTEGRANTES ANTES MENCIONADOS, SE REUNIERAN PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA BAJA INMEDIATA SOLICITADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.-----

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



CON FECHA DEL DÍA DOCE DE AGOSTO DE 2026, SE REUNIÓ EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL EN EL INMUEBLE QUE FUNGE COMO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CUERDO A LOS INVENTARIOS DE BAJA DOCUMENTAL RECIBIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANTES. -----

DEFINIDO EL LUGAR, MODO Y TIEMPO, Y DE CONFORMIDAD A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIÓN LVIII; 26 FRACCIONES, I Y II; 33 FRACCIONES V Y XII; 36 FRACCIONES VI Y IX, 59 Y 63 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; AL NUMERAL 8.5.12, FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XI Y XII DE LA CIRCULAR UNO 2024, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS; EL DOCE DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO EL GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PRESENTÓ EN EL PLENO DEL COTECIAD, EL RESULTADO OBTENIDO MEDIANTE UN INFORME SUCINTO, ACTA DE CONSTANCIA DE HECHOS Y MEMORIA FOTOGRÁFICA DE CÓMO SE LLEVARON A CABO LOS TRABAJOS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO, ANEXOS GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LAS REVISIONES, INFORMANDO LO SIGUIENTE:-----

LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO FÍSICO, FACILITANDO SU MANEJO Y REVISIÓN, AL ESTAR CORRECTAMENTE INVENTARIADA DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS FORMATOS APROBADOS EN EL COTECIAD.-----

LAS CANTIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REPORTADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ES CORRECTA, DE ACUERDO A LOS INVENTARIOS PARA BAJA DOCUMENTAL RECIBIDOS. -----

SE CORROBORA LA INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS, CONFORME A LA VIGENCIA DE LAS SERIES DOCUMENTALES REPORTADAS EN LOS INVENTARIOS Y ANALIZADAS DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE.(Tabla No.1) -----

--RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROPUESTA PARA EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL.--

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
1	Dirección General de Administración y Finanzas	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/2026-0200	1	12 C.1 Acta Entrega – Recepción 12 C.2 Control de la Gestión	5

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
2	Subdirección de la Unidad de Transparencia	ALCALDÍA-AZCA/SUT/2026-0578	91	3 C.3 Comité de Transparencia 3 C.4 Atención Y Seguimiento de Solicitudes de Acceso a la Información 3 C.5 Atención y Seguimiento de Solicitudes de Datos Personales 3 C.6 Recursos de Revisión 3 S.2 Informes	1625.59
3	Oficina de la Alcaldía	ALCALDÍA-AZCA/SR/2026-83	1	1 C.1 Acta Entrega – Recepción	9.32
4	Secretario Particular	ALCALDÍA-AZCA/SR/2026/183	1	2 C.1 Acta Entrega-Recepción 2 C.3 Control y Seguimiento de Correspondencia	2.79
5	Dirección de Servicios Generales	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DSG/2026-0375	1	12.18 C.2 Control de la Gestión 12.18 S.1 Informes	4.00
6	Dirección General de Servicios Urbanos	ALCALDÍA-AZCA/DGSU/2026-387	1	14 C.2 Control de la Gestión	12.00 37/10
7	JUD de Supervisión Técnica de Alumbrado Público	ALCALDÍA-AZCA/DGSU/DAP/SUBRAP/JUDSTAP/2026-016	1	14.6 C.2 Control de la Gestión 14.6 C.3 Censos de Carga Energética 14.6 C.4 Reportes	1.37
8	Dirección del Deporte	ALCALDÍA-AZCA/DGDSPC-DD-2026-0288	4	16.11 C.2 Control de la Gestión 16.11 C.6 Procedimientos Administrativos	72.35
9	Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	ALCALDÍA-AZCA/DEDAGDAC/STIyC/2026-0089	1	7.2 C.2 Control de la Gestión	7.74
10	JUD Limpia y Recolección	ALCALDÍA-AZCA/DGSU/DL/JUDLyR/2026-108	2	14.2 C.4 Ordenes de Trabajo	44.83
11	Subdirección Jurídica	ALCALDÍA-AZCA/DGAJ/DJ/SJ/2026-007	1	10.8 C.2 Control de la Gestión	7.12
12	Subdirección de Administración de Personal	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DACH/SAP/2026-103	4	12.5 C.2 Control de la Gestión	17.31
13	JUD de Administración y Desarrollo Estratégico del Capital Humano	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DACH/SAP/JUDADECH/2026-123	1	12.6 C.2 Control de la Gestión	7

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
14	JUD de Ferias y Espectáculos	ALCALDÍA-AZCA/DGG/DEPG/2026-215	6	11.7 C.2 Control de la Gestión 11.7 C.3 Autorizaciones y/o Permisos de Ferias Y Espectáculos 11.7 C.4 Avisos Arena Ciudad de México	138.12
15	JUD de Concertación Ciudadana	ALCALDÍA-AZCA/DGDSPC/DCPC/SPC/2026-034	1	16.5 S.2 Atención Ciudadana	1.33
16	Dirección de Fomento Económico y Cooperativo	ALCALDÍA-AZCA/DGDE/DFEC/2026-107	1	15.2 C.1 Acta Entrega-Recepción 15.2 C.2 Control de la Gestión	7.25
17	Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana	ALCALDÍA-AZCA/DGDSPC/2026-751	19	16 C.2 Control de la Gestión 16 S.1 Informes	311.04
18	JUD de Imagen Urbana y Sustentabilidad	ALCALDÍA-AZCA/DGODUyS/2026-002	2	13.3 C.2 Control de la Gestión 13.3 C.3 Infraestructura verde 13.3 C.5 Instrumentos de Política Ambiental	33.12 4/10
19	JUD de Operaciones y Emergencias	ALCALDÍA-AZCA/DEUGIRPC/JUDOE/2026-0002	1	6.2 C.2 Control de la Gestión 6.2 C.4 Reportes 6.2 S.1 Informes	5.71
20	Oficina de la Alcaldía	ALCALDÍA-AZCA/SP/2026-335	3	1 C.2 Control de la Gestión	64.49
21	Secretario Particular	ALCALDÍA-AZCA/SP/2026-336	33	2 C.2 Control de la Gestión 2 C.3 Control y Seguimiento de Correspondencia	784.01
22	JUD de Aseguramiento y Prevención de Riesgos	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DSG/JUDAPR-2026-043	1	12.20 C.1 Acta-Entrega Recepción 12.20 C.2 Control de la Gestión 12.20 C.5 Procedimientos Administrativos 12.20 C.8 Sinistros	10
23	Dirección General de Obras Desarrollo Urbano y Sustentabilidad	ALCALDÍA-AZCA/DGODUyS/2026-1860	3	13.1 S.1 Ordenes de Trabajo para entrega de Servicio de pipas de agua potable "PIPAS"	54.25
24	JUD de Control de Personal y Pagos	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DACH/SAP/JUDCPP/2026-038	3	12.7 C.2 Control de la gestión	93.23

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
25	JUD de Desarrollo Integral de la Mujer	ALCALDÍA-AZCA/DEDHI/SDHI/JUDDIM/2026-018	1	9.3 C.2 Control de la Gestión	26.47
26	Dirección Ejecutiva de Desarrollo Administrativo, Gobierno Digital y Atención Ciudadana	ALCALDÍA-AZCA/DEDAGDAC/2026-0207	1	7 C.2 Control de la Gestión	47.14
27	Subdirección de Derechos Humanos e Igualdad	ALCALDÍA-AZCA/DEDHI/SDHI/2026-084	1	9.1 C.2 Control de la Gestión	10.37
28	JUD de Contabilidad	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DF/SP/JUDC/2026-225	13	12.11 C.4 Pólizas de Egresos 12.11 C.6 Pólizas de Ingresos	261.90
29	Subdirección de Desarrollo Industrial y del Empleo	ALCALDÍA-AZCA/DGDE/DFEC/SDIE/2026-028	1	15.3 C.2 Control de la Gestión 15.3 C.6 Bazaes Temáticos y Mercados Solidarios 15.3 C.7 Convenios 15.3 C.9 Auto Generados 15.3 S.1 Informes	19.31
30	Dirección Ejecutiva de Derechos Humanos e Igualdad	ALCALDÍA-AZCA/DEDHI/2026-460	1	9 S.4 Convenios de DHI	0.50
31	JUD de Residuos Sólidos	ALCALDÍA-AZCA/DGSU/DL/JUDRS/2026-017	1	14.3 C.2 Control de la Gestión	5/10 0.60
32	Dirección Ejecutiva de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	ALCALDÍA-AZCA/DEUGIRPC/2026-0496	4	6 C.2 Control de la Gestión 6 C.3 Atención Ciudadana 6 C.5 Comités 6 C.6 Opinión Técnica 6 S.1 Informes	7.24
33	JUD Asuntos Administrativos y Amparos	ALCALDÍA-AZCA/DGAJ/DJ/SJ/JUDAAA/2026-76	1	10.9 C.2 Control de la Gestión 10.9 C.5 Expediente de Juicios de Amparo 10.9 C.6 Expediente de Juicios Contenciosos Administrativo	24.94
34	JUD de Fomento a la Participación Ciudadana de Pueblos y Barrios	ALCALDÍA-AZCA/DGDSPC/DCPC/SPC/JUDFPC PyB/2026-032	3	16.6 C.1 Acta Entrega-Recepción 16.6 C.2 Control de la Gestión 16.6 C.4 Atención Ciudadana 16.6 C.5 Cursos y Talleres 16.6 C.8 Programas 16.6 C.10 Eventos y Festejos Patronales	63.97

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA



2026
 año de
 Margarita
 Maza



2026
 AÑO MUNDIALISTA



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
35	JUD de Operaciones y Emergencias	ALCaldía-AZCA/DEUGIRPC/JUDOE/2026-0002	1	6 C.4 Atención Prehospitalaria y Emergencia	0.820
36	Dirección General de Asuntos Jurídicos	ALCaldía-AZCA/DGAJ/2026-652	1	10 C.2 Control de la Gestión.	21.20
37	JUD de Uso de Suelo y Anuncios	ALCaldía-AZCA/DGODUyS/DDU/2026-851	5	13.16 C.3 Vistos Buenos de Seguridad y Operación. 13.16 C.4 Constancias de Seguridad Estructural.	115
38	Subdirección de Obra por Administración	ALCaldía-AZCA/DGODUS/DOAS/SOA 0105-2026	2	13.4 C.2 Control de la Gestión. 13.4 C.3 Carpeta Asfáltica "Bacheo" 13.4 C.4 Renivelación y Rampas. 13.4 C.5 Bacheo por fuga de agua 13.4 C.6 Banquetas y Guarniciones 13.4 C.7 Imagen Urbana 13.4 C.9 Cajete y Tocón 13.4 C.13 Reencarpetado	13.30
39	JUD de Administración Territorial	ALCaldía-AZCA/DGAJ/DJ/JUDAT/2026-006	2	10.11 C.4 Procedimientos Administrativos.	6/10 38.24
40	JUD de Transparencia y Protección de Datos Personales	ALCaldía-AZCA/SUT/JUDTPDP/2026-032	1	3.2 C.3 Seguimiento a Sistema de Datos Personales	8.10
41	Subdirección de la Unidad de Transparencia	ALCaldía-AZCA/SUT-2026-0951	21	3 C.2 Control de la Gestión. 3 C.4 Atención y Seguimiento de Solicitudes de Acceso a la Información. 3 C.7 Obligaciones de Transparencia.	444.67
42	JUD de Planeación y Desarrollo Organizacional	ALCaldía-AZCA/DEDAGDAC/JUDPDO/2026-041	1	7.1 C.2 Control de la Gestión. 7.1 C.4 Planeación.	.900
43	JUD de Aplicaciones y Redes	ALCaldía-AZCA/DEDAGDAC/STIC/JUDAR/2026-69	1	7.3 C.2 Control de la Gestión.	3.19
44	Subdirección de Enlace y Seguimiento de Desarrollo Económico	ALCaldía-AZCA/DGDE/SEySDE/2026-004	1	15.1 C.2 Control de la Gestión.	.725

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO	No. DE TORRES	SERIE DOCUMENTAL	PESO APROX (KG)
45	JUD de Mantenimiento de Arbolado	ALCALDÍA-AZCA/DPyJ/2026-1148	1	14.8 C.2 Control de la Gestión. 14.8 C.3 Mantenimiento de Arbolado.	12.28
46	JUD de Ordenes de Verificación	ALCALDÍA-AZCA/DGAJ-DJ/SV-JUDOV-2026-1182	2	10.5 C.2 Control de la Gestión. 10.5 C.4 Atención y Seguimiento "SUAC".	31.14
47	Dirección de Parques y Jardines	ALCALDÍA-AZCA/DGSU/DPyJ/2026-1147	5	14.7 C.2 Control de la Gestión.	108.21
48	JUD de Talleres Generales	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DGSU/JUDTG/2026-094	2	12.22 C.1 Acta Entrega Recepción. 12.22 C.8 Control Vehicular.	36.72
49	JUD de Asesoría y Consulta	ALCALDÍA-AZCA/DGAJ/JUDAYC/2026-014	1	10.12 C.2 Control de la Gestión.	7.69
51	Dirección de Imagen y Comunicación Social	ALCALDÍA-AZCA/DIyCS/2026-0132	4	4 C.2 Control de la Gestión.	88.45
52	JUD de Mantenimiento e Intendencia	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DSG/JUDMI/2026-078	1	12.21 C.2 Control de la Gestión. 12.21 C.3 Mantenimiento Preventivo. 12.21 C.5 Mantenimiento Menor. 12.21 C.6 Servicios Generales. 12.21 C.7 Servicios de Limpieza. 12.21 C.8 Suministros. 12.21 S.1 Informes.	7/10 18.31
53	Subdirección Jurídica	ALCALDÍA-AZCA/DGAJ/DJ/SJ/2026-0021	1	10.8 C.1 Acta Entrega Recepción. 10.8 C.3 Procedimientos Administrativos.	3.74
54	JUD de Mantenimiento e Intendencia	ALCALDÍA-AZCA/DGAF/DSG/JUDMI/2026-077	63	12.21 C.2 Control de la Gestión	1483.29
55	Coordinación de ventanilla Única	ALCALDÍA-AZCA/DEDAGDAC/VU/2026-1461	1	7.5 C.1 Acta Entrega Recepción	3.28
56	J.U.D. de Mercados	ALCALDÍA-AZCA/DGG/DEPG/JUDM/2026-508	2	11.6 C.3 ROMERÍA	25.58
TOTAL			334		6342.92

POR PARTE DEL GRUPO REVISOR, SE APRUEBA LA BAJA Y DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA, LA CUAL CONSTA DE 334 TORRES DE 55 CM, CON UN PESO APROXIMADO DE 6,343 KILOGRAMOS, OCUPANDO UN ESPACIO DE 126.86 METROS LINEALES, QUEDANDO COMO EVIDENCIA UN INFORME SUCINTO, LAS MINUTAS DE TRABAJO, MEMORIA FOTOGRÁFICA Y ACTA DE CONSTANCIA DE HECHOS.

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



POR LO ANTES MENCIONADO, EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y EL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO EMITEN LA SIGUIENTE:

DECLARATORIA

CONSIDERANDO QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA EN CONDICIÓN LEGIBLE Y CORRECTAMENTE RELACIONADA, CONFORME A LOS FORMATOS APROBADOS EN EL COTECIAD Y HAN CUMPLIDO CON LOS FINES PARA LOS CUALES SE GENERARON.

QUE LAS CANTIDADES REPORTADAS DE DOCUMENTACIÓN POR LA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONSTA 334 TORRES DE 55 CM, CON UN PESO APROXIMADO DE 6,343 KILOGRAMOS, OCUPANDO UN ESPACIO DE 126.86 METROS LINEALES, LA CUAL, HA PRESCRITO SU TIEMPO DE GUARDA.

ÚNICO. CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES VI Y VII DE LA CIRCULAR UNO 2024, "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS"; Y UNA VEZ ANALIZADO LOS INVENTARIOS DE BAJA INMEDIATA, EL CUAL CONSTA DE UN TOTAL DE 334 TORRES DE 55 CM, CON UN PESO APROXIMADO DE 6,343 KILOGRAMOS, OCUPANDO UN ESPACIO DE 126.86 METROS LINEALES, GENERADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; DE CONFORMIDAD AL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PRESENTADO EN LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD, ASÍ COMO, AL INFORME SUCINTO DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, ACTA DE CONSTANCIA DE HECHOS, MEMORIA FOTOGRÁFICA, Y DEMÁS ANEXOS ADJUNTOS, SE DECLARA LA INEXISTENCIA DE VALORES SECUNDARIOS, DETERMINÁNDOSE PROCEDENTE LA BAJA DOCUMENTAL.

8/10

FIRMAN PARA CONSTANCIA Y RATIFICACIÓN DEL ACTO, LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO.

INTEGRACIÓN GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y DEL COTECIAD


DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA


DIRECCIÓN EJECUTIVO DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO,
GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN
CIUDADANA


J.D. DE COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA



2026
año de
Margarita
Maza



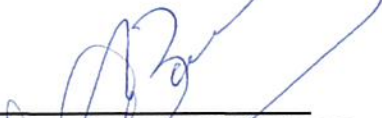
2026
AÑO MUNDIALISTA



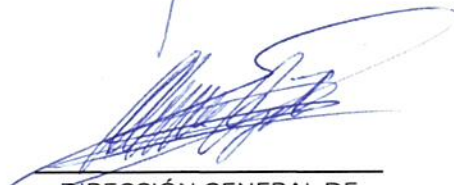

DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO


DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS,
DESARROLLO URBANO Y
SUSTENTABILIDAD


DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS
URBANOS


TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL


DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS


DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO SOCIAL Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

9/10


DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO


SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES








DIRECCIÓN DE FINANZAS



DIRECCIÓN JURÍDICA



J.U.D. DE AUDITORÍAS,



J.U.D. DE TRANSPARENCIA Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES

Abigail Mercedes
Paniagua Martín

10/10



DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

EN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS DIEZ HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DOCE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTISÉIS, LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (GTVD); EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; **ANTONIO CADENA BASURTO**, DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; **MARISOL AYALA PANIAGUA**, DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO; **MTRO. FRANZ ROBERT RANGEL MORALES**, SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO ECONOMICO; **MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO**, DIRECTOR JURÍDICO; **LIC. JUAN CARLOS LEDESMA GUADARRAMA**, SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO SOCIAL; **MARIA LUISA VALERO COTA**, SUBDIRECTORA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS URBANOS; **URB. RUBÉN ALAN SALAZAR SANTANA**, SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD; **JESSICA LUCERO GODINEZ AMARAL**, SUBDIRECTORA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE GOBIERNO; **LIC. ANA LILIA BARREDA TORALES**, SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; **MTRO. MARIO SAUCEDO ROMERO**, DIRECTOR DE FINANZAS; **DR. OCTAVIO ELEAZAR ARROYO ZAVALA**, SECRETARIO PARTICULAR DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; **LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA**, J.U.D DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES; **MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**, J.U.D. DE AUDITORÍAS. Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 11, 23 Y 24, FRACCIÓN 1 Y 4, FRACCIÓN XXIX, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE LOS LINEAMIENTOS ESPECIFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2025, E INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES, ASÍ COMO EN LA CIRCULAR ALCALDÍA-AZCA/2025/04 ESTABLECIDA EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO CON NÚMERO DE REGISTRO: **MEO-COTECD-23-AZC-3D73FA06**; SE LLEVÓ A CABO LA SESIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; PARA REALIZAR LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS PARA BAJA INMEDIATA, SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; POR LO CUAL SE PRESENTA LO SIGUIENTE:-----

-----ANTECEDENTES.-----

CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 60 Y 61 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; NUMERALES 8.5.9, 8.5.10, Y 8.5.12 FRACCIONES I, II, III IV, V, VI, VII Y VIII DE LA CIRCULAR UNO 2024 "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS"; ASÍ COMO **ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXT8/2025-01** CELEBRADA EL CINCO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO Y EL **ACUERDO/COTECIAD/AZCA/ORD2/2026-01** CELEBRADA EL VEINTICUATRO DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTISÉIS DONDE SOLICITAN A LOS INTEGRANTES ANTES MENCIONADOS, SE REUNIERAN PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA BAJA INMEDIATA SOLICITADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.-----

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



CON FECHA DEL DÍA DOCE DE AGOSTO DE 2026, SE REUNIÓ EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL EN EL INMUEBLE QUE FUNGE COMO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CUERDO A LOS INVENTARIOS DE BAJA INMEDIATA RECIBIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANTES.

DEFINIDO EL LUGAR, MODO Y TIEMPO, Y DE CONFORMIDAD A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIÓN LVIII; 26 FRACCIONES, I Y II; 33 FRACCIONES V Y XII; 36 FRACCIONES VI Y IX, 59 Y 63 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; AL NUMERAL 8.5.12, FRACCIONES L, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XI Y XII DE LA CIRCULAR UNO 2024, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS; EL DOCE DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO EL GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PRESENTÓ EN EL PLENO DEL COTECIAD, EL RESULTADO OBTENIDO MEDIANTE UN INFORME SUCINTO, ACTA DE CONSTANCIA DE HECHOS Y MEMORIA FOTOGRÁFICA DE CÓMO SE LLEVARON A CABO LOS TRABAJOS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO, ANEXOS GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LAS REVISIONES, INFORMANDO LO SIGUIENTE:

LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO FÍSICO, FACILITANDO SU MANEJO Y REVISIÓN, AL ESTAR CORRECTAMENTE INVENTARIADA DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS FORMATOS APROBADOS EN EL COTECIAD.

LAS CANTIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REPORTADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ES CORRECTA, DE ACUERDO A LOS INVENTARIOS PARA BAJA INMEDIATA RECIBIDOS.

SE CORROBORA LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, CONFORME A LA VIGENCIA DE LAS SERIES DOCUMENTALES REPORTADAS EN LOS INVENTARIOS Y ANALIZADAS DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE. (Tabla No.1 y No. 2)

-----TABLA NO. 1 RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE BAJA INMEDIATA. -----

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE TORRES	PESO APROXIMADO
Secretaría Particular	28	420 kg
Dirección General de Servicios Urbanos	11	165 kg
Dirección General de Gobierno	55	825 kg
J.U.D de Establecimientos Mercantiles	13	195 kg
J.U.D de Ferias y Espectáculos	12	180 kg
Dirección de Espacio Público y Gobierno	06	90 kg
Subdirección Jurídica	09	135 kg
Dirección Ejecutiva de Seguridad Ciudadana	11	165 kg
Dirección de Administración de Capital Humano	19	285 kg
J.U.D de Auditorías	10	150 kg
Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana	78	1,170 kg
Dirección General de Administración y Finanzas	188	2,256 kg
TOTAL	440	6,036 kg

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA

-----TABLA NO. 1 RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE BAJA INMEDIATA. -----

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE TORRES	PESO APROX (KG)
1	Dirección General de Administración y Finanzas	7	136.26
2	Dirección de Servicios Generales	5	66.49
3	Coordinación de Ventanilla Única	4	72.22
4	Subdirección de Vinculación Ciudadana y Seguimiento al Presupuesto Participativo	13	289.23
5	Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana	12	288.65
6	J.U.D. de Ordenes de Verificación	13	354.84
7	Dirección de Concertación y Participación Ciudadana	23	386.3
8	Dirección de Presupuesto Participativo	25	595.59
9	Subdirección de Enlace y Seguimiento de Administración y Finanzas	3	60.88
10	Secretario Particular	32	769.9
11	Dirección de Servicios de Gobierno	1	21.83
12	J.U.D. de Planeación y Desarrollo Organizacional	7	152.02
13	J.U.D. de Aplicaciones y Redes	2	33.84
14	J.U.D. de Asuntos Civiles, Penales y Laborales	1	25.00
15	Subdirección de Administración de Personal	1	17.31
16	J.U.D. de Auditorías	12	221.34
17	Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	2	33.44
18	Subdirección Jurídica	2	22.34
21	J.U.D. de Danza	1	2.46
22	Dirección de Espacio Público y Gobierno	6	134.72

3/8

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE TORRES	PESO APROX (KG)
23	J.U.D. de Administración y Desarrollo Estratégico del Capital Humano	16	350.20
24	J.U.D. de Centros Deportivos	2	31.09
25	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones	3	64.20
26	J.U.D. de Aseguramiento y Prevención de Riesgos	2	39.88
27	Dirección Jurídica	3	59.47
28	J.U.D. de Parques Culturales y Recreativos	2	41.60
29	Dirección de Fomento Económico y Cooperativo	2	27.34
30	J.U.D. de Control de Personal y Pagos	72	880.37
31	J.U.D. de Desarrollo Integral de la Mujer	4	80.00
32	Dirección Ejecutiva de Desarrollo Administrativo, Gobierno Digital y Atención Ciudadana	2	50.01
33	Subdirección de Enlace y Seguimiento de Asuntos Jurídicos	18	429.65
34	Subdirección de Desarrollo Industrial y del Empleo	2	36.42
35	J.U.D. de Contabilidad	8	187.45
36	Dirección Ejecutiva de Derechos Humanos e Igualdad	1	21.00
37	J.U.D. de Residuos Sólidos	1	16.00
38	Dirección Ejecutiva de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	1	9.36
39	J.U.D. de Música	1	0.48
40	J.U.D. de Resoluciones Administrativas	1	24.00
41	Subdirección de Verificaciones	1	27.00
42	J.U.D. de Asuntos Administrativos y Amparo	1	22.75
43	Dirección de Limpia	2	40.81
44	J.U.D. de Ferias y Espectáculos	3	60.22
45	Subdirección de Presupuesto	18	392.25
46	J.U.D. de Administración Territorial	1	12.72
47	Dirección de Cultura y Recreación	1	4.24
48	J.U.D. de Sustanciación de Verificaciones	1	0.900

4/8

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA



2026
 año de
 Margarita
 Maza



2026
 AÑO MUNDIALISTA



No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE TORRES	PESO APROX (KG)
49	Dirección General de Desarrollo Económico	3	8.00
50	Subdirección de Enlace y Seguimiento de Desarrollo Económico	1	67.48
51	J.U.D. de Mantenimiento de Arbolado	2	32.00
52	J.U.D. de Perspectiva de Género	1	11.59
53	J.U.D. de Estudios y Proyectos	1	24.00
54	J.U.D. de Asuntos Jurídicos	1	22.75
55	Dirección de Servicios Educativos y Apoyo a la Comunidad	1	6.89
56	Dirección de Parques y Jardines	4	107.91
57	J.U.D. de Talleres Generales	9	179.39
58	J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal	2	37.28
59	Dirección de Finanzas	19	472.31
60	Subdirección de Administración de Personal	5	95.19
61	J.U.D. de Logística	1	8.67
62	J.U.D. de Coordinación de Archivos	2	28.37
63	J.U.D. de Mercados	1	17.19
TOTAL		394	7713.09

POR PARTE DEL GRUPO REVISOR, SE APRUEBA LA BAJA Y DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA, LA CUAL CONSTA DE 834 TORRES DE 55 CM, CON UN PESO APROXIMADO DE 13,749 KILOGRAMOS, OCUPANDO UN ESPACIO DE 274.98 METROS LINEALES, QUEDANDO COMO EVIDENCIA UN INFORME SUCINTO, LAS MINUTAS DE TRABAJO, MEMORIA FOTOGRÁFICA Y ACTA DE CONSTANCIA DE HECHOS.

POR LO ANTES MENCIONADO, EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y EL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO EMITEN LA SIGUIENTE:

DECLARATORIA

CONSIDERANDO QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA EN CONDICIÓN LEGIBLE Y CORRECTAMENTE RELACIONADA, CONFORME A LOS FORMATOS APROBADOS EN EL COTECIAD Y HAN CUMPLIDO CON LOS FINES PARA LOS CUALES SE GENERARON.

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



QUE LAS CANTIDADES REPORTADAS DE DOCUMENTACIÓN POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONSTA DE 834 TORRES, CON UN PESO GENERAL APROXIMADO DE 13,749 KILOGRAMOS, OCUPANDO UN ESPACIO DE 274.98 METROS LINEALES, LA CUAL, HA PRESCRITO SU TIEMPO DE GUARDA.

ÚNICO. CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 8.5.12 FRACCIONES VI Y VII DE LA CIRCULAR UNO 2024, "NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS"; Y UNA VEZ ANALIZADO LOS INVENTARIOS DE BAJA INMEDIATA, EL CUAL CONSTA DE UN TOTAL DE 834 TORRES, CON UN PESO GENERAL APROXIMADO DE 13,749 KILOGRAMOS, OCUPANDO UN ESPACIO DE 274.98 METROS LINEALES, GENERADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; DE CONFORMIDAD AL DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PRESENTADO EN LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD, ASÍ COMO, AL INFORME SUCINTO DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, ACTA DE CONSTANCIA DE HECHOS, MEMORIA FOTOGRÁFICA, Y DEMÁS ANEXOS ADJUNTOS, SE DECLARA LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, DETERMINÁNDOSE PROCEDENTE LA BAJA INMEDIATA.

FIRMAN PARA CONSTANCIA Y RATIFICACIÓN DEL ACTO, LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO.

INTEGRACIÓN GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y DEL COTECIAD


DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA


DIRECCIÓN EJECUTIVO DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO,
GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN
CIUDADANA


J.U.D. DE COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS

6/8

DICTAMEN PARA BAJA INMEDIATA

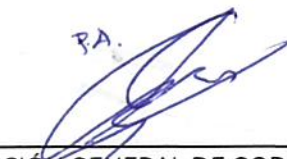


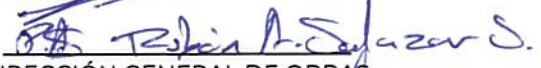
2026
año de
Margarita
Maza



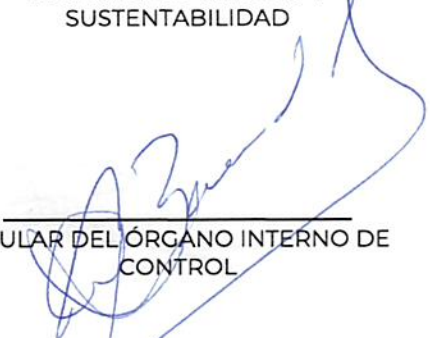
2026
AÑO MUNDIALISTA




DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS,
DESARROLLO URBANO Y
SUSTENTABILIDAD


DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS
URBANOS


TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL


DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS


DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO SOCIAL Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

7/8

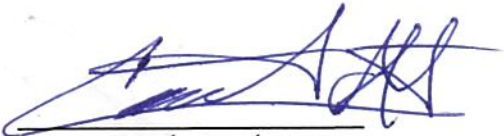

DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO


SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES





DIRECCIÓN DE FINANZAS



DIRECCIÓN JURÍDICA



J.U.D. DE AUDITORÍAS,



J.U.D. DE TRANSPARENCIA Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES

*Abigail Mercedes
Parraga Martín*

8/8
